

ДЕПАРТАМЕНТ КУЛЬТУРЫ ГОРОДА МОСКВЫ
Государственное бюджетное учреждение
дополнительного образования города Москвы
"Детская музыкальная школа имени А.Т. Гречанинова"
(ГБУДО г. Москвы "ДМШ им. А.Т. Гречанинова")

УТВЕРЖДАЮ
"12" сентября 2026 г.


директор
Е.В.Зеленцова

**План
мероприятий по профилактике коррупционных правонарушений
в ГБУДО г. Москвы "ДМШ им. А.Т. Гречанинова" на 2026 год**

Цели: недопущение в ГБУДО г. Москвы "ДМШ им. А.Т. Гречанинова" (далее – Школа) состояний, способствующих совершению коррупционных правонарушений.

Задачи:

- создание, внедрение и поддержание правовых механизмов и нравственно-психологического климата, способствующих эффективной профилактике коррупционного поведения;
- систематизация мер, направленных на профилактику и предупреждение коррупционных состояний;
- организация открытого информационного пространства в сфере противодействия коррупции.

Мероприятия	Сроки реализации	Ответственные лица
Мониторинг изменений законодательства в сфере противодействия коррупции	Постоянно	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений
Актуализация локально-нормативных актов Школы в сфере профилактики коррупции.	Постоянно	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений

Ознакомление работников с правовыми актами и иными материалами в сфере профилактики коррупции.	Постоянно	Документовед, старший специалист по кадрам
Мониторинг и анализ повседневной деятельности Школы в целях профилактики коррупционных состояний	Постоянно	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений, Комиссия по противодействию коррупции
Проверка достоверности предоставляемых при поступлении на работу персональных данных работников Школы.	Постоянно	Старший специалист по кадрам
Проведение ежегодной плановой инвентаризации имущества Школы и материальных ценностей	Декабрь	Инвентаризацион ная комиссия
Ежегодный отчет собранию трудового коллектива о профилактике и предупреждении коррупции	Ежегодно	Директор
Проведение внеплановой инвентаризации имущества Школы и материальных ценностей, закрепленных за материально-ответственными лицами при их движении (переводе, увольнении и т.п.)	По мере надобности	Инвентаризацион ная комиссия
Осуществление внутреннего контроля в целях профилактики коррупционных состояний	Постоянно	Директор, главный бухгалтер, заместитель директора
Мониторинг и анализ жалоб и обращений по вопросам профилактики коррупции, проверка информации и сведений о возможных совершенных, совершаемых или готовящихся коррупционных правонарушениях	Постоянно	Директор, ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений, заместитель директора, главный бухгалтер,

		Комиссия по противодействию коррупции
Инструктаж работников Школы о возможных коррупционных состояниях с их участием и о способах недопущения таких состояний	Регулярно	Директор, руководители, ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений
Организация публичных обсуждений по вопросам профилактики и предупреждению коррупционных состояний с работниками Школы (совещания отделов, собрание трудового коллектива)	В течение года	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений, заместитель директора, Комиссия по противодействию коррупции
Организация публичных обсуждений по вопросам профилактики и предупреждению коррупционных состояний с обучающимися и (или) их законными представителями (совещания отделов, собрание трудового коллектива)	В течение года	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений, заместитель директора, главный бухгалтер, Комиссия по противодействию коррупции
Размещение на официальном сайте Школы локальных нормативных актов, разъясняющих взаимоотношения трудовых и образовательных процессов.	Постоянно	Ответственный за ведение сайта Школы
Размещение на официальном сайте Школы отчетов в сфере образовательной и хозяйственной деятельности учреждения	Постоянно	Ответственный за ведение сайта Школы