

ДЕПАРТАМЕНТ КУЛЬТУРЫ ГОРОДА МОСКВЫ
**Государственное бюджетное учреждение
дополнительного образования города Москвы
"Детская музыкальная школа имени А.Т. Гречанинова"
(ГБУДО г. Москвы "ДМШ им. А.Т. Гречанинова")**

УТВЕРЖДЕН
приказом
Государственного бюджетного
учреждения дополнительного
образования
города Москвы
"Детская музыкальная школа
имени А.Т. Гречанинова"
от 17 октября 2019 года № 39-ОД

**ПОРЯДОК
предоставления услуг
для маломобильных групп населения
и людей с ограниченными возможностями здоровья
в ГБУДО г. Москвы "ДМШ им. А.Т. Гречанинова"**

Москва
2019

1. Приказом директора Государственного бюджетного учреждения дополнительного образования города Москвы "Детская музыкальная школы имени А.Т. Гречанинова" (далее – Школа) назначаются работники Школы ответственные:

- За безопасность (обеспечивает информирование, сопровождение передвижения и безопасность на территории и в здании Школы посетителей с ограниченными возможностями здоровья и представителей маломобильных групп населения).

- За предоставление информации (обеспечивает информирование об образовательных и иных услугах и документальное сопровождение при обучении).

- За обучение (обеспечивает и контролирует получение образовательных услуг).

2. В первоочередном порядке сотрудником охранной организации и (или) администратором Школы уточняется, в какой помощи нуждается посетитель с ограниченными возможностями здоровья и представитель маломобильных групп населения (далее – Посетитель), цель посещения школы, необходимость сопровождения, информация передается Ответственному работнику.

3. При поступлении информации от сотрудника охранной организации и (или) администратора Школы о присутствии на территории Школы Посетителя Ответственные работники обязаны:

- Оказывать необходимую помощь при входе и выходе из здания, перемещения внутри здания, информировать о путях эвакуации.

- Проинформировать Посетителя об особенностях здания школы: количестве этажей, наличии поручней, расположении туалетных комнат, возможных препятствий на пути и т.п.

- Оказывать Посетителям и (или) их представителям необходимую помощь, в доступной для них форме, при оформлении документов, совершении других необходимых для получения услуг действий.

- Проводить Посетителя до нужного кабинета, рассказать к кому из работников Школы он может обратиться для предоставления необходимой услуги.

- Познакомить Посетителя с нужным ему специалистом, представив по фамилии, имени, отчеству специалиста и Посетителя друг другу.

- Проинформировать Посетителя, к кому он может обратиться во всех случаях при возникновении затруднений.

- Предоставить возможность оказания услуг, в которых нуждается Посетитель, преимущественно на нижних этажах Школы;

- Предоставить коллективный доступ группы инвалидов к объектам и мероприятиям, проводимыми Школой, при условии предварительного согласования с организаторами мероприятия;

- При оказании услуг в доступной форме разъяснить график оказания услуги, выдать расписание, записать время и место оказания услуги, указать место оказания услуги, акцентировав внимание на путь по Школе от входа до нужного кабинета, при необходимости сопроводить до места оказания услуги.

4. В целях определения мер по поэтапному повышению уровня доступности для посетителей с ограниченными возможностями здоровья и представителей маломобильных групп населения, проводимых Школой мероприятий и предоставляемых услуг, комиссией проводится обследование учреждения, по результатам которого составляется Паспорт доступности инвалидов данного объекта и предоставляемых на нем услуг.

Паспорт доступности утверждается приказом директора ГБУДО г. Москвы "ДМШ им. А.Т. Гречанинова".
