

ДЕПАРТАМЕНТ КУЛЬТУРЫ ГОРОДА МОСКВЫ
Государственное бюджетное учреждение
дополнительного образования города Москвы
"Детская музыкальная школа имени А.Т. Гречанинова"
(ГБУДО г. Москвы "ДМШ им. А.Т. Гречанинова")

УТВЕРЖДЕН
приказом ГБУДО г. Москвы
"ДМШ им. А.Т. Гречанинова"
от 22.01.2024 года № 15-ОД

**Порядок
расследования и учета несчастных случаев с обучающимися
во время пребывания
в ГБУДО г. Москвы "ДМШ им. А.Т. Гречанинова"**

Москва

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок расследования и учета несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в ГБУДО г. Москвы "ДМШ им. А.Т. Гречанинова" (далее – Порядок), устанавливает правила проведения расследования, оформления и учета несчастных случаев, происшедших с обучающимися, во время пребывания в ГБУДО г. Москвы "ДМШ им. А.Т. Гречанинова" (далее – Школа), в результате которых обучающимися были получены повреждения здоровья, в том числе:

- телесные повреждения (травмы), нанесенные другим лицом;
- острое отравление;
- тепловой удар;
- ожог;
- обморожение;
- утопление;
- поражение электрическим током, молнией, излучением;
- укусы и другие телесные повреждения, нанесенные животными и насекомыми, а также полученные в результате контакта с растениями;
- повреждения здоровья вследствие взрывов, аварий (в том числе в дорожно-транспортных происшествиях), разрушения зданий, сооружений и конструкций, стихийных бедствий и других чрезвычайных обстоятельств, иные повреждения здоровья, обусловленные воздействием внешних факторов) либо повлекших смерть обучающегося (далее – несчастный случай).

1.2. Расследованию и учету подлежат несчастные случаи, повлекшие за собой временную или стойкую утрату трудоспособности, здоровья в соответствии с медицинским заключением и, как следствие, освобождение от занятий не менее чем на один день, либо смерть обучающегося, если указанные несчастные случаи произошли:

- во время учебных занятий и мероприятий, связанных с освоением образовательных программ, во время установленных перерывов между учебными занятиями (мероприятиями), проводимыми как на территории, так и за ее пределами, в соответствии с учебным планом Школы, а также до начала и после окончания учебных занятий (мероприятий), время которых определены правилами внутреннего распорядка для обучающихся, графиком работы Школы, и иными локальными нормативными актами;
- при проведении внеаудиторных, внеклассных и других мероприятий в выходные, праздничные и каникулярные дни, если эти мероприятия организовывались и проводились непосредственно Школой;
- при проведении мероприятий, организованных Школой;
- при организованном по распорядительному акту директора Школы, следовании обучающихся к месту проведения мероприятий и обратно на транспортном средстве, предоставленном перевозчиком, общественном

транспорте, или пешком;

- при осуществлении иных действий обучающихся, обусловленных уставом Школы или правилами внутреннего распорядка, либо совершаемых в интересах Школы, в целях сохранения жизни и здоровья обучающихся, в том числе действий, направленных на предотвращение катастрофы, аварии или иных чрезвычайных обстоятельств либо при выполнении работ по ликвидации их последствий.

1.3. О несчастном случае, происшедшем с обучающимся, пострадавшему или очевидцу несчастного случая следует оповестить педагогического работника, непосредственно проводившего учебное занятие (мероприятие), или дежурного администратора (далее – педагогический работник/дежурный администратор).

1.4. Педагогический работник/дежурный администратор, обязан немедленно сообщить о несчастном случае директору Школы.

1.5. Контроль за своевременным расследованием и учетом несчастных случаев с обучающимися в Школе, а также выполнением мероприятий по устранению причин, вызвавших несчастный случай, обеспечивает Департамент культуры города Москвы (далее – Учредитель).

2. Действия руководителя Школы при несчастном случае с обучающимся

2.1. Директор Школы при наступлении несчастного случая обязан:

- немедленно организовать оказание доврачебной помощи пострадавшему и, при необходимости, доставку его в медицинскую организацию;
- принять неотложные меры по предотвращению чрезвычайной ситуации, в том числе аварийной ситуации и воздействия травмирующих факторов на других лиц;
- принять меры по фиксации до начала расследования несчастного случая обстановки, какой она была на момент происшествия (составить схемы, провести фотографирование или видеосъемку, осуществить другие мероприятия), если это не угрожает жизни и здоровью других лиц и не ведет к катастрофе, аварии или возникновению иных чрезвычайных обстоятельств;
- принять меры к устранению причин, вызвавших несчастный случай;
- проинформировать о несчастном случае с обучающимся Учредителя, а также родителей (законных представителей) пострадавшего;
- принять иные необходимые меры по организации и обеспечению надлежащего и своевременного расследования несчастного случая и оформлению материалов расследования.

2.2. При групповом несчастном случае (происшедшем с двумя или более обучающимися, независимо от степени тяжести полученных повреждений здоровья), несчастном случае, в результате которого обучающийся получил тяжелые повреждения здоровья (далее – тяжелый несчастный случай) или

несчастном случае со смертельным исходом директор Школы, обязан в течение суток с момента, когда стало известно о происшедшем несчастном случае, направить сообщение о несчастном случае (Приложение 1), по телефону, электронной почте, а также посредством иных доступных видов связи:

- в территориальный орган Министерства внутренних дел Российской Федерации;
- родителям (законным представителям) пострадавшего;
- Учредителю.

3. Организация расследования несчастного случая

3.1. При расследования несчастного случая, в результате которого обучающийся получил легкие повреждения здоровья, директором Школы незамедлительно создается комиссия по расследованию несчастного случая (далее – Комиссия) в составе не менее 3 (трех) человек.

Состав комиссии утверждается приказом директора Школы.

3.2. Председателем Комиссии является директор Школы. В состав Комиссии включаются:

- специалист по охране труда;
- председатель Совета трудового коллектива.

Педагогический работник/дежурный администратор в состав комиссии не включается.

Расследование проводится Комиссией в течение 3 (трех) календарных дней с момента происшествия.

3.3. При расследовании группового несчастного случая, тяжелого несчастного случая, либо несчастного случая со смертельным исходом, комиссия по расследованию несчастного случая создается Учредителем незамедлительно.

Расследование проводится комиссией в течение 15 (пятнадцати) календарных дней с момента происшествия.

3.4. О несчастном случае (в том числе групповом), который по прошествии времени перешел в категорию тяжелого несчастного случая или несчастного случая со смертельным исходом, директор Школы, в течение 3 (трех) суток после получения информации о последствиях несчастного случая направляет информацию Учредителю.

3.5. Несчастный случай, о котором не было своевременно сообщено директору Школы, или в результате которого утрата здоровья у обучающегося наступила не сразу, расследуется Комиссией в соответствии с квалификацией несчастного случая согласно Порядку по заявлению совершеннолетнего пострадавшего (его законного представителя или иного доверенного лица), родителей (законных представителей) несовершеннолетнего пострадавшего в течение одного месяца со дня поступления указанного заявления.

Срок подачи заявления не ограничен.

3.6. При необходимости проведения дополнительной проверки обстоятельств несчастного случая срок расследования несчастного случая с обучающимся в Школе, может быть продлен распорядительным актом директором Школы или Учредителя, утвердившим состав Комиссии, с учетом изложенных председателем Комиссии причин продления, до 30 (тридцати) календарных дней.

3.7. Каждый совершеннолетний пострадавший (законный представитель или иное доверенное лицо), родитель (законный представитель) несовершеннолетнего пострадавшего имеют право на личное участие в расследовании несчастного случая (без включения в состав Комиссии), а также на ознакомление с материалами расследования несчастного случая.

4. Порядок работы Комиссии при расследовании несчастного случая

4.1. Комиссия Школы по расследованию несчастного случая обязана:

- получить письменное объяснение от пострадавшего (по возможности), педагогического работника/дежурного администратора;
- составить протокол опроса очевидцев несчастного случая, педагогического работника/дежурного администратора (Приложение 2);
- запросить в медицинской организации медицинское заключение о характере полученных повреждений здоровья в результате несчастного случая и степени их тяжести, а также о возможном нахождении пострадавшего в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения или заключение о причине смерти;
- составить протокол осмотра места несчастного случая (Приложение 3), схему места несчастного случая, произвести, по возможности, фотографирование или видеосъемку;
- составить акт о расследовании несчастного случая с обучающимся (Приложение 4).

5. Порядок предоставления отчетов о несчастных случаях с обучающимися

5.1. Школа, до 20 января наступившего года направляет Учредителю отчет о происшедших несчастных случаях с обучающимся за истекший год .

5.2. На основании представленных отчетов о происшедших несчастных случаях Министерство просвещения Российской Федерации формирует обобщенные сведения о происшедших несчастных случаях с обучающимися во время их пребывания в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, по Российской Федерации.

Приложение № 1
к Порядку расследования и учета
несчастных случаев с обучающимися
в ГБУДО г. Москвы "ДМШ
им. А.Т. Гречанинова"

Сообщение о несчастном случае

1. Наименование Школы, адрес, телефон, адрес электронной почты, наименование Учредителя.
2. Дата, время (местное), место несчастного случая, проводимое учебное занятие (мероприятие) и краткое описание обстоятельств, при которых произошел несчастный случай, классификация несчастного случая.
3. Число пострадавших, в том числе погибших (если таковые имеются).
4. Фамилия, имя, отчество (при наличии), год рождения пострадавшего (пострадавших), в том числе погибшего (погибших).
5. Характер полученных повреждений здоровья (при групповых несчастных случаях указывается для каждого пострадавшего отдельно).
6. Фамилия, имя, отчество (при наличии), занимаемая должность лица, передавшего сообщение, дата и время (местное) сообщения.
7. Фамилия, имя, отчество (при наличии), занимаемая должность лица, принявшего сообщение, дата и время (местное) получения сообщения.

Приложение № 2
к Порядку расследования и учета
несчастных случаев с обучающимися
в ГБУДО г. Москвы "ДМШ
им. А.Т. Гречанинова"

ПРОТОКОЛ
опроса очевидца несчастного случая

_____ " ____ " _____ 20__ г.
(место составления
протокола)

Опрос начат в ____ час. ____ мин.
Опрос окончен в ____ час. ____ мин.

Комиссией в составе:

Председателя комиссии по расследованию несчастного случая с обучающимися
в ГБУДО г. Москвы "ДМШ им. А.Т. Гречанинова"

_____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) директора Школы)
_____,
(№ приказа)

(должность, фамилия, имя, отчество (при наличии), члена комиссии, производившего опрос)

В помещении _____ произведен опрос
(указать место проведения опроса)

- 1) фамилия, имя, отчество (при наличии) _____
- 2) дата рождения _____
- 3) место жительства и (или) регистрации _____
- 4) телефон _____
- 5) место учебы _____
- 7) иные данные о личности опрашиваемого _____

(подпись, фамилия, имя, отчество (при наличии) опрашиваемого)

Иные лица, участвовавшие в опросе _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

По существу несчастного случая, происшедшего "___" _____ 20__ г.
с _____ могу сообщить следующее:
(фамилия, имя, отчество (при наличии пострадавшего))

(подпись, фамилия, имя, отчество (при наличии) опрашиваемого, дата)

(подпись, фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, проводившего опрос, дата)

(подписи, фамилии, имена, отчества (при наличии) иных лиц, участвовавших в опросе, дата)

С настоящим протоколом ознакомлен _____
(подпись, фамилия, имя, отчество (при наличии) опрашиваемого, дата)

Протокол прочитан вслух _____
(подпись, фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, проводившего опрос, дата)

Замечания к протоколу _____
(содержание замечаний либо указание на их отсутствие)

Протокол опроса составлен _____
(должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) председателя комиссии или иного лица,
проводившего опрос, подпись, дата)

Приложение № 3
к Порядку расследования и учета
несчастных случаев с обучающимися
в ГБУДО г. Москвы "ДМШ
им. А.Т. Гречанинова"

ПРОТОКОЛ
Осмotra места несчастного случая

_____ " ____ " _____ 20__ г.
(место составления
протокола)

Осмотр начат в ____ час. ____ мин.

Осмотр окончен в ____ час. ____ мин.

Комиссией в составе:

Председателя комиссии по расследованию несчастного случая с обучающимися
в ГБУДО г. Москвы "ДМШ им. А.Т. Гречанинова"

_____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) директора Школы)

_____,
(№ приказа)

(должность, фамилия, имя, отчество (при наличии), члена комиссии, производившего опрос)

В ходе осмотра установлено:

1. Обстановка и место несчастного случая _____

2. Описание места _____

3. Описание предмета, которым был нанесен несчастный случай _____

4. Наличие средств безопасности _____

В ходе осмотра проводилась фото и видеосъемка (да, нет) _____

К протоколу осмотра прилагается (схема, фотографии, видеосъемка) _____

Содержание заявлений, поступивших перед началом осмотра, в ходе, либо по оконча-
нии осмотра от участвующих в осмотре лиц (поступало/не поступало).

С настоящим протоколом ознакомлен _____
(подпись, фамилия, имя, отчество (при наличии), дата)

Протокол прочитан вслух _____
(подпись, фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, проводившего осмотр, дата)

Замечания к протоколу _____
(содержание замечаний либо указание на их отсутствие)

Протокол осмотра составлен _____
(должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) председателя комиссии или иного лица,
проводившего опрос, подпись, дата)

Приложение № 4
к Порядку расследования и учета
несчастных случаев с обучающимися
в ГБУДО г. Москвы "ДМШ
им. А.Т. Гречанинова"

УТВЕРЖДАЮ

МП _____
(дата)

АКТ № _____
о расследовании несчастного случая с обучающимся

1. Дата и время несчастного случая _____
(час, число, месяц, год)
2. Название школы, адрес: _____

3. Комиссия по расследованию несчастного случая с обучающимся в составе:
Председателя комиссии: _____,
Членов комиссии _____,
_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии), занимаемая должность)
4. Сведения о пострадавшем:
фамилия, имя, отчество (при наличии) _____
пол (мужской, женский) _____
дата рождения _____
класс, _____
5. Фамилия, имя, отчество (при наличии), педагогического работника/администратора
при котором произошел несчастный случай _____
6. Сведения о проведенных мероприятиях по предупреждению травматизма с
пострадавшим _____
7. Место _____
8. Обстоятельства несчастного случая _____
9. Характер полученных повреждений здоровья _____
10. Нахождение пострадавшего в состоянии алкогольного, наркотического или
токсического опьянения _____
(нет, да - указать состояние и степень опьянения
в соответствии с результатом освидетельствования,
если не проводилось - указать)

11. Очевидцы несчастного случая _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

12. Причины несчастного случая _____
(указать основную и сопутствующие причины несчастного случая)

13. Несчастный случай _____ с образовательной деятельностью.
(связан/не связан)

14. Лица, допустившие нарушения законодательных и иных нормативных правовых и локальных актов, явившихся причинами несчастного случая:

(фамилии, имена, отчества (при наличии), должности с указанием нормативных правовых и локальных нормативных актов, предусматривающих их ответственность за нарушения)

15. Мероприятия по устранению причин несчастного случая

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель	Отметка о выполнении

Председатель комиссии _____
(подпись, расшифровка подписи) (дата)

Члены комиссии:

_____ (подпись, расшифровка подписи) (дата)

_____ (подпись, расшифровка подписи) (дата)

_____ (подпись, расшифровка подписи) (дата)

Акт в _____ экз. составлен " _____ " _____ 20__ г.
