

ДЕПАРТАМЕНТ КУЛЬТУРЫ ГОРОДА МОСКВЫ
Государственное бюджетное учреждение
дополнительного образования города Москвы
"Детская музыкальная школа имени А.Т. Гречанинова"
(ГБУДО г. Москвы "ДМШ им. А.Т. Гречанинова")

УТВЕРЖДЕНО
приказом ГБУДО г. Москвы
"ДМШ им. А.Т. Гречанинова"
от 08.12.2025 года № 85-ОД

Положение о библиотеке
ГБУДО г. Москвы "ДМШ им. А.Т. Гречанинова"

Москва

1. Общие положения

1.1. Библиотека ГБУДО г. Москвы "ДМШ им. А.Т. Гречанинова" обладает фондом нотной, методической, справочной литературы, которая представляется во временное пользование учащимся и педагогическим работникам ГБУДО г. Москвы "ДМШ им. А.Т. Гречанинова" (далее – Школа).

1.2. Библиотека доступна и бесплатна для пользователей.

2. Задачи библиотеки

2.1. Обеспечение учебно-воспитательного процесса и самообразования путем библиотечного обслуживания учащихся и преподавателей.

2.2. Формирование у пользователей навыков поиска и отбора литературы, использования других носителей информации.

2.3. Расширение ассортимента библиотечно-информационных услуг, повышение их качества на основе использования оргтехники и компьютеризации библиотечно-информационных процессов.

3. Функции библиотеки

3.1. Основные функции библиотеки:

- образовательная;
- информационная;
- культурная.

3.2. Образовательная функция направлена на расширение репертуарного списка для обучающихся, методического сопровождения педагогических работников Школы.

3.3. Информационную функцию выполняет методический материал, разработанный педагогическим составом Школы в рамках проведения открытых уроков, методических сообщений, конференций, мастер-классов, создания учебных пособий.

3.4. Культурную функцию выполняют архивные материалы Школы, содержащие подборки по организации мероприятий, интересные факты и информацию об участии Школы в культурно-массовых мероприятиях.

3.5. Наряду с основными функциями библиотека выполняет функции:

- обеспечения режима хранения библиотечного фонда, согласно которому хранение учебников осуществляется в отдельном помещении;
- организации работы по сохранности и учету библиотечного фонда.

5. Правила пользования библиотекой

5.1. Литература библиотечного фонда выдается для копирования.

5.2. Читатель несет материальную ответственность за сохранность полученного экземпляра.

5.3. Литература, полученная на руки, сдается в библиотеку в установленный срок.