

ДЕПАРТАМЕНТ КУЛЬТУРЫ ГОРОДА МОСКВЫ

**Государственное бюджетное учреждение
дополнительного образования города Москвы**

"Детская музыкальная школа имени А.Т. Гречанинова"
(ГБУДО г. Москвы "ДМШ им. А.Т. Гречанинова")

СОГЛАСОВАНО

С председателем Совета
трудового коллектива
ГБУДО г. Москвы
"ДМШ им. А.Т. Гречанинова"
М.А.Журавлевой
14 ноября 2023 года

УТВЕРЖДЕНО

приказом исполняющего
обязанности директора
ГБУДО г. Москвы
"ДМШ им. А.Т. Гречанинова"
от 14 ноября 2023 года № 90-ОД

Положение
об аттестации педагогических работников
ГБУДО г. Москвы "ДМШ им. А.Т. Гречанинова"
в целях подтверждения соответствия занимаемой должности

Москва

1. Общие положения

1.1. Положение об аттестации педагогических работников ГБУДО г. Москвы "ДМШ им. А.Т. Гречанинова" в целях подтверждения соответствия занимаемой должности (далее – Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.04.2014 № 276 "Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность" и регулирует порядок проведения внутренней аттестации педагогических работников ГБУДО г. Москвы "ДМШ им. А.Т. Гречанинова" (далее – педагогический работник, далее – Школа).

1.2. Аттестация педагогических работников проводится в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности один раз в пять лет.

1.3. Основными задачами аттестации являются:

- стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации педагогических работников Школы, их методологической культуры, профессионального и личностного роста;
- определение необходимости повышения квалификации;
- повышение эффективности и качества педагогической деятельности;
- выявление перспектив использования потенциальных возможностей педагогических работников Школы;
- учет требований федеральных государственных образовательных стандартов к кадровым условиям реализации образовательных программ при формировании кадрового состава Школы.

1.4. Основными принципами проведения аттестации являются коллегиальность, гласность, открытость, обеспечивающие объективное отношение к педагогическим работникам Школы, недопустимость дискриминации при проведении аттестации.

2. Аттестационная комиссия

2.1. Аттестационная комиссия создается Приказом директора Школы из числа работников Школы и состоит не менее чем из пяти человек, в том числе председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, секретаря и членов комиссии.

2.2. В состав аттестационной комиссии организации включается представитель выборного органа первичной профсоюзной организации (при наличии такого органа).

3. Подготовка к проведению аттестации

3.1. Аттестация педагогических работников проводится на основании Приказа директора Школы.

3.2. Директор знакомит педагогических работников с Приказом, содержащим список работников Школы, подлежащих аттестации, график проведения аттестации, под роспись не менее чем за 30 календарных дней до дня проведения их аттестации по графику.

3.3. Для проведения аттестации на каждого педагогического работника директор Школы вносит в аттестационную комиссию представление.

3.4. В представлении содержатся следующие сведения о педагогическом работнике:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- наименование должности на дату проведения аттестации;
- дата заключения по этой должности трудового договора;
- уровень образования и (или) квалификации по специальности или направлению подготовки;
- информация о получении дополнительного профессионального образования по профилю педагогической деятельности;
- результаты предыдущих аттестаций (в случае их проведения);
- мотивированная всесторонняя и объективная оценка профессиональных, деловых качеств, результатов профессиональной деятельности педагогического работника по выполнению трудовых обязанностей, возложенных на него трудовым договором, на основе представленных данных заведующим отделом и заместителем директора по учебно-воспитательной работе.

3.5. Директор знакомит педагогического работника с представлением под роспись не позднее, чем за 30 календарных дней до дня проведения аттестации.

3.6. Педагогический работник по желанию может представить в аттестационную комиссию дополнительные сведения, характеризующие его профессиональную деятельность за период с даты предыдущей аттестации (при первичной аттестации – с даты поступления на работу).

3.7. При отказе педагогического работника от ознакомления с представлением составляется акт, который подписывается директором и лицами (не менее двух), в присутствии которых составлен акт.

4. Заседание аттестационной комиссии

4.1. Аттестация проводится на заседании комиссии Школы с участием педагогического работника.

4.2. Заседание аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей от общего числа членов аттестационной комиссии.

4.2.1. В случае отсутствия педагогического работника в день проведения аттестации на заседании аттестационной комиссии Школы по уважительным причинам его аттестация переносится на другую дату и в график аттестации вносятся соответствующие изменения, о чем директор знакомит работника под роспись не менее чем за 30 календарных дней до новой даты проведения его аттестации.

4.2.2. При не явке педагогического работника на заседание аттестационной комиссии Школы без уважительной причины аттестационная комиссия проводит аттестацию в его отсутствие.

4.3. Аттестационная комиссия Школы рассматривает представление, дополнительные сведения, представленные самим педагогическим работником.

4.4. По результатам аттестации аттестационная комиссия Школы принимает одно из следующих решений:

- соответствует занимаемой должности (указывается должность педагогического работника);
- не соответствует занимаемой должности (указывается должность педагогического работника).

4.5. Решение принимается аттестационной комиссией Школы в отсутствие аттестуемого педагогического работника открытым голосованием большинством голосов членов аттестационной комиссии Школы, присутствующих на заседании.

4.6. В случаях, когда не менее половины членов аттестационной комиссии Школы проголосовали за решение о соответствии работника занимаемой должности, педагогический работник признается соответствующим занимаемой должности.

4.7. Результаты аттестации педагогического работника, непосредственно присутствующего на заседании аттестационной комиссии Школы, сообщаются ему после подведения итогов голосования.

5. Заключительные положения

5.1. Результаты аттестации заносятся в протокол, подписываемый председателем, заместителем председателя, секретарем и членам аттестационной комиссии, присутствующим на заседании.

5.2. Протокол хранится с представлениями, дополнительными сведениями у директора Школы.

5.3. На педагогического работника, прошедшего аттестацию, не позднее двух рабочих дней со дня ее проведения секретарем составляется выписка из протокола, с которой в течение трех дней после ее составления педагогический работник знакомится под роспись. Выписка из протокола хранится в личном деле педагогического работника Школы.

5.4. Результаты аттестации в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности могут быть обжалованы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.5. Аттестацию в целях подтверждения соответствия занимаемой должности не проходят следующие педагогические работники:

- педагогические работники имеющие квалификацию;
 - проработавшие в занимаемой должности менее двух лет в Школе;
 - беременные женщины;
 - женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам (аттестация возможна не ранее чем через два года после выхода их из указанного отпуска);
 - лица, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком по достижении им возраста трех лет (аттестация возможна не ранее чем через два года после выхода их из указанного отпуска);
 - находящимся в длительном отпуске сроком до одного года (аттестация возможна не ранее чем через год после выхода их на работу).
-