

ДЕПАРТАМЕНТ КУЛЬТУРЫ ГОРОДА МОСКВЫ
Государственное бюджетное учреждение
дополнительного образования города Москвы
"Детская музыкальная школа имени А.Т. Гречанинова"
(ГБУДО г. Москвы "ДМШ им. А.Т. Гречанинова")

УТВЕРЖДЕНО
приказом
ГБУДО г. Москвы
"ДМШ им. А.Т. Гречанинова"
от 30 августа 2024 года № 62-ОД

**Положение
об официальном сайте
ГБУДО г. Москвы "ДМШ им. А.Т. Гречанинова"**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цели, задачи, требования к официальному сайту (далее сайт) ГБУДО г. Москвы "ДМШ им. А.Т. Гречанинова" (далее - Школа), подведомственному Департаменту культуры города Москвы, его структуру и требования к располагаемой на нем информации, порядок организации работ по его функционированию.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным законом от 29.12.2010 № 436-ФЗ "О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию", Правилами размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и обновления информации об образовательной организации, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 20.10.2021 № 1802, Федеральным законом от 13.03.2006 № 38-ФЗ "О рекламе", Требованиями к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и формату представления информации, утвержденными Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.08.2023 № 1493, и иным действующим законодательством Российской Федерации.

1.3. Сайт является официальным источником информации о деятельности Школы в информационно-коммуникационной сети "Интернет" (далее — сеть "Интернет"). Информация, представленная на сайте Школы, является открытой и общедоступной, если федеральным законом она не отнесена к сведениям, составляющим государственную тайну, коммерческую тайну, служебную тайну или к иной информации, в отношении которой устанавливается режим обязательного соблюдения конфиденциальности и ответственности за ее разглашение.

1.4. Официальный адрес сайта Школы в сети "Интернет": <https://gretchaninov.music.mos.ru/>

1.5. Общая координация работ по развитию сайта возлагается на работника Школы, назначенного приказом директора Школы.

1.6. Информация на официальном сайте размещается на русском языке.

2. Цели и задачи сайта

2.1. Целями создания и ведения сайта Школы являются:

- выполнения требований законодательства Российской Федерации об открытости деятельности образовательной организации и реализации прав граждан на доступ к общедоступной информации;

- информирования населения о деятельности образовательной организации, в том числе привлечения новых учащихся, реализации программ дополнительного образования;
- предоставления достоверной информации об образовательной организации для осуществления независимой оценки качества образования;
- обеспечения своевременного оповещения учащихся, их представителей, а также сотрудников Школы необходимым объемом информации, ее изменениях;
- защиты прав и интересов участников образовательного процесса.

2.2. Создание и функционирование сайта направлено на решение следующих задач:

- обеспечение доступа граждан и организаций к информации о деятельности Школы;
- создание условий для взаимодействия участников образовательного процесса, социальных партнеров Школы;
- осуществление обмена педагогическим опытом;
- стимулирование творческой активности педагогических работников и обучающихся;
- ведение просветительской образовательной деятельности, выходящей за рамки учебного плана.

3. Структура, содержание и функционирование сайта

3.1. Для размещения информации и копий документов на сайте Школы должен быть создан специальный раздел "Сведения об образовательной организации" (далее – специальный раздел). Информация в специальном разделе представляется в виде набора страниц и (или) иерархического списка и (или) ссылок на другие разделы сайта. Информация должна иметь общий механизм навигации по всем страницам специального раздела. Механизм навигации должен быть представлен на каждой странице специального раздела.

Доступ к специальному разделу должен осуществляться с главной (основной) страницы сайта, а также из основного навигационного меню сайта.

Страницы специального раздела должны быть доступны в информационно-телекоммуникационной сети Интернет без дополнительной регистрации, содержать информацию и копии документов, указанные в п.п. 3.1.1.-3.1.14. настоящего Положения, а также доступные для посетителей сайта ссылки на файлы, содержащие информацию о назначении данных файлов.

Допускается размещение в специальном разделе иной информации, которая размещается, публикуется по решению Школы и (или) размещение, опубликование которой является обязательным

в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Специальный раздел должен содержать подразделы: "Основные сведения", "Структура и органы управления образовательной организацией", "Документы", "Образование", "Руководство", "Педагогический состав", "Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса. Доступная среда", "Платные образовательные услуги", "Финансово-хозяйственная деятельность", "Вакантные места для приема (перевода) обучающихся", "Стипендии и меры поддержки обучающихся", "Международное сотрудничество", "Организация питания в образовательной организации", "Образовательные стандарты и требования".

3.1.1. Подраздел "Основные сведения" должен содержать информацию:

- о полном и сокращенном (при наличии) наименовании Школы;
- о дате создания Школы;
- об учредителе, учредителях Школы;
- о месте нахождения Школы;
- о режиме и графике работы Школы;
- о контактных телефонах и адресах электронной почты Школы;
- о местах осуществления образовательной деятельности (адрес места нахождения), сведения о которых в соответствии с ч. 4 ст. 91 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" не включаются в соответствующую запись в реестре лицензий на осуществление образовательной деятельности;
- о лицензии на осуществление образовательной деятельности (выписке из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности).

3.1.2. Подраздел "Структура и органы управления образовательной организацией" должен содержать информацию:

- о наименовании структурных подразделений (органов управления);
- о фамилиях, именах, отчествах (при наличии) и должностях руководителей структурных подразделений;
- об адресах электронной почты структурных подразделений Школы (при наличии);
- о наличии положений о структурных подразделениях (об органах управления) с приложением указанных положений в виде электронных документов, подписанных простой электронной подписью в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ "Об электронной подписи".

3.1.3. В подразделе "Документы" должны быть размещены следующие документы в виде копий и электронных документов (в части документов, самостоятельно разрабатываемых и утверждаемых Школой:

- устав Школы;
- правила внутреннего распорядка обучающихся;

- правила внутреннего трудового распорядка;
- коллективный договор (при наличии);
- локальные нормативные акты Школы по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие: правила приема обучающихся; режим занятий обучающихся; формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся; порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся; порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;

- отчет о результатах самообследования;
- предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний (до подтверждения органом, осуществляющим государственный контроль (надзор) в сфере образования, исполнения предписания или признания его недействительным в установленном законом порядке (при наличии)).

3.1.4. Подраздел "Образование" должен содержать информацию:

а) о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой представляемую в виде образовательной программы в форме электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к страницам сайта, содержащим отдельные компоненты образовательной программы, с указанием для каждой из них следующей информации:

- о наименовании образовательной программы,
- о форме обучения;
- о нормативного сроке обучения,

б) об использовании при реализации образовательной программы электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

в) о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц (в форме электронного документа);

г) о численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами, по каждой общеобразовательной программе;

д) о языках образования (в форме электронного документа).

3.1.5. Подраздел "Руководство" должен содержать следующую информацию о руководителе Школы, его заместителях, руководителях структурных подразделений, руководителях филиалов Школы (при наличии):

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя, его заместителей, руководителей структурных подразделений;
- б) должности руководителя, его заместителей, руководителей структурных подразделений;
- в) контактные телефоны;
- г) адреса электронной почты.

3.1.6. Подраздел "Педагогический состав" должен содержать следующую информацию о персональном составе педагогических работников:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) педагогического работника;
- б) занимаемая должность (должности);
- в) преподаваемые учебные предметы, курсы, дисциплины (модули);
- г) уровень (уровни) профессионального образования с указанием наименования направления подготовки и (или) специальности, в том числе научной и квалификации;
- д) ученая степень (при наличии);
- е) ученое звание (при наличии);
- ж) сведения о повышении квалификации (за последнее 3 года);
- з) сведения о профессиональной переподготовке (при наличии);
- и) сведения о продолжительности опыта (лет) работы в профессиональной сфере, соответствующей образовательной деятельности по реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);
- к) наименование общеобразовательной программы (общеобразовательных программ), в реализации которых участвует педагогический работник.

3.1.7. Подраздел "Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса. Доступная среда" должен содержать следующую информацию:

- а) о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе в отношении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья:
 - о наличии оборудованных учебных кабинетов;
 - о наличии оборудованных библиотек;
 - о наличии оборудованных средствах обучения и воспитания;
 - о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям;
 - об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся;
- б) о специальных условиях для получения образования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:
 - об обеспечении доступа в здание Школы, приспособленного для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями

здоровья;

- о наличии специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

3.1.8. Подраздел "Платные образовательные услуги" должен содержать следующую информацию:

- а) о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг;

- б) об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

3.1.9. Подраздел "Финансово-хозяйственная деятельность" должен содержать информацию:

- а) об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется:

- за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета;

- за счет бюджетов субъектов Российской Федерации;

- за счет местных бюджетов;

- по договорам об оказании платных образовательных услуг за счет средств физических (юридических) лиц;

- б) о поступлении финансовых и материальных средств по итогам финансового года;

- в) о расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;

- г) план финансово-хозяйственной деятельности Школы, утвержденный в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетную смету Школы в форме электронного документа.

3.1.10. Подраздел "Вакантные места для приема (перевода) обучающихся" должен содержать информацию о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе на места:

- финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъекта Российской Федерации, местных бюджетов;

- финансируемые по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

3.1.11. Подраздел "Стипендии и иные виды материальной поддержки" должен содержать информацию:

- о наличии и условиях предоставления обучающимся стипендий;

- о наличии и условиях предоставления обучающимся мер социальной поддержки.

3.1.12. Подраздел "Международное сотрудничество" должен содержать информацию о заключенных и планируемых к заключению договорах с иностранными и (или) международными организациями по вопросам образования и науки.

3.1.13. Подраздел "Организация питания в образовательной

организации" должен содержать информацию об условиях питания и охраны здоровья обучающихся.

3.1.14. Подраздел "Образовательные стандарты и требования" должен содержать информацию:

- о федеральных государственных образовательных стандартах;
- о федеральных государственных требованиях;
- об образовательных стандартах (при наличии).

Указанная информация размещается в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к официально опубликованным нормативным правовым актам.

3.2. Файлы документов представляются на сайте Школы в форматах Portable Document Files (.pdf), Microsoft Word / Microsoft Excel (.doc, .docx, .xls, .xlsx), Open Document Files (.odt, .ods).

3.3. Все файлы, ссылки на которые размещены на страницах соответствующего раздела, должны удовлетворять следующим условиям:

а) максимальный размер размещаемого файла не должен превышать 15 мб. Если размер файла превышает максимальное значение, то он должен быть разделен на несколько частей (файлов), размер которых не должен превышать максимальное значение размера файла;

б) сканирование документа должно быть выполнено с разрешением не менее 75 dpi;

в) отсканированный текст в электронной копии документа должен быть читаемым.

3.4. Информация на сайте размещается в текстовом, гипертекстовом, графических форматах, а также в форматах инфографики, мультимедиа, электронного документа, открытых данных и базы данных.

Информация в виде текста размещается на сайте в формате, обеспечивающем возможность поиска и копирования фрагментов текста средствами браузера.

3.5. Текстовые и табличные материалы дополнительно к гипертекстовому формату размещаются на сайте в виде файлов в формате, обеспечивающем возможность их сохранения на технических средствах пользователей (скачивание) и допускающем после сохранения возможность поиска и копирования произвольного фрагмента текста средствами соответствующей программы для просмотра.

3.6. Посредством применения форматов представления информации, размещенной на Сайте, пользователю должны быть обеспечены:

а) свободный доступ к информации на основе общедоступного программного обеспечения. Доступ к информации не может быть обусловлен требованием применения пользователями определенных веб-обозревателей или установки иных технических средств программного обеспечения, предоставляющих доступ к указанной информации;

б) возможность навигации, поиска и использования текстовой информации при выключенной функции отображения графических

элементов страниц в вебобозревателе;

в) возможность прочтения отсканированного текста в электронной копии документа, изготовленного на бумажном носителе.

3.7. Информация, указанная в пунктах 3.1.1.-3.1.14. настоящего Положения, представляется на Сайте в формате, обеспечивающем ее автоматическую обработку, в целях повторного использования информации без предварительного изменения человеком.

3.8. Все страницы официального сайта Школы, содержащие сведения, указанные в пунктах 3.1.1.-3.1.14. настоящего Положения должны содержать специальную html-разметку, позволяющую однозначно идентифицировать информацию, подлежащую обязательному размещению на сайте. Данные, размеченные указанной html-разметкой, должны быть доступны для просмотра посетителями сайта на соответствующих страницах специального раздела.

3.9. При размещении информации на сайте Школы и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований нормативных правовых актов Российской Федерации и города Москвы по защите государственной тайны, информации ограниченного доступа, защите авторских прав и персональных данных.

3.10. К размещению на сайте Школы запрещены:

3.10.1. Информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь.

3.10.2. Информационные материалы, порочащие честь, достоинство, деловую репутацию граждан или организаций.

3.10.3. Информационные материалы, содержащие пропаганду насилия, секса, наркомании, экстремистских религиозных и политических идей.

3.10.4. Любые виды рекламы, целью которой является получение прибыли другими организациями.

3.10.5. Иные информационные материалы, не относящиеся к образовательной деятельности и запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации.

3.11. Для обеспечения функционирования сайта может быть создана рабочая группа. В состав рабочей группы могут входить руководитель рабочей группы, работник, на которого возложены вопросы информатизации, редактор и другие работники по усмотрению директора Школы.

3.12. Состав рабочей группы, план работы по функционированию сайта, формы отчета о функционировании сайта утверждаются директором Школы.

3.13. Сайт должен иметь версию для слабовидящих.

4. Порядок размещения и обновления информации на сайте

4.1. Информация и документы (пункты 3.1.1.-3.1.14.) настоящего Положения, подлежат размещению на сайте Школы в сети "Интернет" и обновлению не позднее 10 (десяти) рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

4.2. Обновление оперативной информации, а также заполнение раздела "Новости" проводится не реже 1 (одного) раза в неделю.

4.3. Школа обеспечивает координацию работ по информационному наполнению и обновлению сайта.

4.4. Содержание сайта Школы формируется на основе информации, предоставляемой работнику, на которого возложены вопросы информатизации, участниками образовательного процесса образовательной организации, после согласования с художественным руководителем и (или) директора Школы.

4.5. За достоверность предоставляемой работниками Школы информации для размещения на сайте несут ответственность лица, ее предоставляющие.

4.6. При размещении информации на официальном сайте и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

5. Ответственность

5.1. Персональная ответственность за содержание, полноту, достоверность и своевременность размещения информации и документов на сайте возлагается на директора Школы.

5.2. По каждому разделу сайта Школы могут быть определены ответственные работники за подборку и предоставление соответствующей информации. Перечень ответственных работников утверждается приказом директора Школы по согласованию с художественным руководителем Школы.

5.3. В обязанности работников, ответственных за функционирование сайта Школы, входит организация всех видов работ, обеспечивающих работоспособность сайта, в том числе:

- сбор, обработка и размещение на сайте Школы информации в соответствии с требованиями настоящего Положения;
- осуществление контроля за содержанием сведений на сайте Школы;

5.4. Ответственный работник Школы несет дисциплинарную ответственность:

- за отсутствие на сайте Школы информации, предусмотренной настоящим Положением;

- за нарушение сроков обновления информации;
 - за размещение на сайте Школы информации, противоречащей настоящему Положению;
 - за размещение на сайте Школы информации, не соответствующей действительности.
-